

NEUMANN JÁNOS EGYETEM

TÁJÉKOZTATÓ

A PUBLIKÁCIÓS FOLYAMATRÓL

Részletes információ a KIK honlapján a Kutatástámogatás menüpont [Publikálás](#) aloldalain található.

1. FOLYÓIRAT KIVÁLASZTÁSA

Abban az esetben igényelhető egyetemi támogatás a publikáció megjelentetésére, ha

- a választott folyóirat **Scopus által indexelt**,
- **PhD fokozatszerzés előtt állók** esetén a választott folyóirat az SJR-ben elérhető legfrissebb **Q1, Q2, Q3 vagy Q4**-es besorolással rendelkezik, illetve indoklás esetében WoS által indexelt is lehet,
- **PhD fokozattal rendelkezők** esetén a választott folyóirat az SJR-ben elérhető legfrissebb **Q1 vagy Q2**-es besorolással rendelkezik és
- a folyóirat **nem szerepel tiltólistán**.
- **Ajánlott** az egyetem által aktuálisan előfizetett és **Read & Publish** szerződéssel rendelkező adatbázisok folyóiratlistáiból választani. (A listák elérhetők a [Könyvtár honlapjáról](#) indulva az EISZ oldalán.)

A folyóirat kiválasztása történhet:

- *Szerző által önállóan*
- *A KIK segítségével*

A kiválasztott folyóirat lehet:

- **Read & Publish szerződéses folyóirat**
A R&P támogatott publikálási lehetőség igénybevételének feltételei:
 - A pályázatot benyújtónak *levelező szerzőnek* kell lennie a publikáción.
 - A cikk beküldésért a levelező szerző (corresponding author) felelős. Ő tölti fel a kéziratot és tartja a kapcsolatot a szerkesztőséggel és a társszerzőkkel.
 - A szerzőnek figyelembe kell vennie az egyes kiadók R&P szerződésben meghatározott feltételeit.
 - (A rendelkezésre álló publikációs kvótákról a Könyvtár negyedévente kap adatokat az EISZ-től.)
- **APC-díjköteles folyóirat**
 - A pályázónak a megjelenő publikáción első, utolsó, vagy levelező szerzőnek kell lennie.
 - Egy szerző a 2025. évben tervezetten bruttó 1.700.000 Ft keretösszeg erejéig igényelheti az APC díjak kifizetését.

Mindkét támogatási forma esetén feltétel, hogy:

- a pályázónak *munkaviszonnyal vagy doktorandusz hallgatói jogviszonnyal* kell rendelkeznie az Egyetemmel,
- a megjelentetni kívánt *cikk első megjelenésű* legyen,
- a publikáción *affiliációként* szerepeljen az *egyetem neve* a [Publikációs Szabályzatban](#) meghatározott módon.

2. PUBLIKÁLÁS

A publikáció megjelentetése céljából a szerző veszi fel és tartja a kapcsolatot a kiadóval.

3. EGYETEMI PUBLIKÁCIÓS TÁMOGATÁS ENGEDÉLYEZTETÉSE

Az elkészült cikk adatait a szerző elektronikusan beküldi a Könyvtár honlapján található [úrlapon](#) keresztül. (Több NJE-s szerző esetén csak egyszer kell kitölteni az űrlapot.)

4. KÖNYVTÁRI ELLENŐRZÉS

- A Könyvtárhoz beérkezett űrlap alapján a munkatársak ellenőrzik, hogy a publikálásra választott kiadvány megfelel-e a Publikációs Szabályzatban meghatározott minőségi feltételeknek.
- Ellenőrzés és iktatás után a Könyvtár jóváhagyásra továbbítja a publikáció adatait a Rektori Megbízott és a Rektori Kabinetvezető részére.
- R&P kiadványban való publikálás esetén a folyamat az iktatással lezárul.
- APC-díjköteles publikálás esetén pénzügyi intézkedésre van szükség.

5. PÉNZÜGYI INTÉZKEDÉS

A közlési díj (APC) fizetésének menete:

- A pályázó visszaigazolást kap a kiadótól a publikáció megjelenésére vonatkozóan.
- A publikációs közlési díj kifizetésére vonatkozó számlát az Egyetem címére állíttatja ki, amelyet továbbít ahhoz a szervezeti egységhez, amelynek a publikáló munkavállalója, illetve a Rektori Kabinet felé.
- Rektori Kabinet jóváhagyását követően indítható a publikációs beszerzés az EMS rendszerben. A beszerzés indítását a publikáló szervezeti egysége kezdeményezi.
- Jóváhagyási folyamat végén a kifizetés engedélyezése és a számla teljesítése.

6. PUBLIKÁCIÓ MEGJELENÉSE

A publikáció megjelenése után a szerző köteles annak rögzítéséről gondoskodni az [MTMT](#)-ben.

